Beste leden en ouders van jeugdleden.

Wij als vereniging hebben de taak op zich genomen om goed en duidelijk met elkaar te communiceren over het reilen en zeilen binnen de vereniging.

In het wedstrijdboekje dat ieder spelend lid ontvangt voor het begin van de zaalcommissie, staat een overzicht van de zaalwachten.

Daarin staat vermeld dat er zaalwachten aanwezig moeten zijn en het kan zijn dat uw naam daarbij staat.

Omdat hier verder geen uitleg aan gegeven wordt willen we hier het een en ander over toelichten.

De indeling van de zaalwachten is vooraf bepaald en kan alleen wijzigen doordat er onderling geruild wordt. **Geef in geval van ruiling dit altijd door aan Nancy Domburg (**[nancydomburg@hotmail.com](mailto:nancydomburg@hotmail.com) **of tel 06-22901034)**

Op de website van onze vereniging staat een officiële taakomschrijving van een zaalwacht c.q. zaalcommissaris. Dit kunt u altijd even van te voren doornemen.

In hoofdpunten wordt er als zaalwacht het volgende van U gevraagd:

1. Zorg dat U op tijd aanwezig bent. Houdt daarbij de verzameltijd aan van het team dat als eerste moet spelen (dus niet de aanvangsttijd van de wedstrijd).
2. Zorg dat U gymschoenen meeneemt omdat men in de zaal niet met buitenschoenen mag lopen.
3. Taken van de zaalwacht:
   1. Bij binnenkomst vragen naar de sleutel van Ready’60 bij de beheerder.
   2. In onze kast in zaal 2 (blauwe hal) staat een zilveren koffer. Hierin zitten materialen die handig zijn voor U als zaalwacht. Deze koffer svp meenemen naar de scorebord-tafel.
   3. Het opzetten van het materiaal voor de betreffende wedstrijd samen met de coach. (De coaches weten welke hoogte qua korven en welke maat ballen ze nodig hebben).
   4. als er geen scheidsrechter aanwezig is, een scheidsrechter regelen.
   5. Mensen die niet in de zaal horen te zijn naar de tribune sturen.
   6. Warmlopen alleen toestaan in de gang of aan de zijkant.
   7. Opletten dat iedereen zaalschoenen aan heeft, ook andere coaches etc
   8. Het bijhouden van de score via het scorebord.
   9. Het opruimen van het gebruikte materiaal (ballen, korven en palen).
   10. Evt. de sleutel overdragen naar diegene die na U zaalwacht heeft.

Voor nieuwe zaalwachten hopen we hier een stap in de goede richting gezet te hebben voor wat betreft de voorlichting. Ter plaatse is altijd een coach van Ready ‘ 60 aanwezig die u verder zal helpen waar nodig.